

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 255 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400067, г. Волгоград, ул.им. Быстрова, 80, тел.(факс): (8442) 42-68-56, e-mail:dou255@volgadmin.ru  
ИНН/КПП 3447016768/344701001, ОГРН 1023404282, ОКПО 48084414, ОКАТО 18401370000,  
ОКОПФ 75403

**ПРИКАЗ**

« 15 » апреля 2026 г.

№ 132

**«О внесении изменений в  
«Порядок приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования»**

В целях приведения локальных нормативных актов МОУ детского сад № 255 в соответствие с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования...», в части приема детей иностранных граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детском саду № 255, утвержденный приказом от 15.05.2020г. № 236, следующие изменения:

- 1.1. пп.8(1), 8(2) «Порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования» изложить в следующей редакции: Порядок при приеме в МОУ родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (и предоставляет) **в обязательном порядке:**
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

**При наличии предъявляются (и представляются):**

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности,
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).»

о 1.2. в соответствии с п.11 «Порядка заявления и копии документов регистрируются в журнале приема документов, выдается расписка о приеме документов.

В случае непредоставления полного комплекта документов заявление о приеме в МОУ не рассматривается. Ребенок остается на учете в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (далее- ГИС «Образование») и направляется в МОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта вышеуказанных документов, а также при наличии свободных мест в МОУ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данные требования не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2. В связи с изменениями, внесенными в часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», вместе с заявлением о приеме в МОУ родителем (законным представителем) должно быть оформлено **согласие на обработку персональных данных на отдельном листе**, отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных (прим.: в порядок приема Минпросвещения РФ это положение еще не внесено).
3. Разместить обновленный Порядок приема на официальном сайте о школе.ру в течение 3 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 255

  
М.Дороденко Е.А./

